

Formation Pages Perfectionnement



Ref : pages-perf

Durée : 1 jour

Objectif : ce module de formation a pour objectif de maîtriser certaines fonctions spécifiques de Pages et découvrir toutes ses possibilités en terme de gestion de documents longs (sections, tables des matières) ou encore la notion de travail collaboratif.

Utiliser les sections

Définition d'une section.

Créer et afficher une section.

Ajouter, supprimer une page à une section.

Modifier l'ordre des chapitres dans un document.

Utiliser des en-têtes et pieds de page différents par section.

Insérer des objets modèles présents dans chaque page.

Créer des documents longs

Créer une table des matières.

Personnaliser la numérotation de pages.

Insérer un logo en tant qu'objet modèle sur toutes les pages d'un document.

Créer et appliquer des styles

Créer et appliquer des styles de paragraphes, de caractères ou de listes.

Appliquer automatiquement un style particulier à un nouveau paragraphe.

Partage et travail collaboratif

Insérer un commentaire.

Activer le suivi de modification.

Partager vos documents avec iCloud et travailler à plusieurs simultanément sur un même document.

Relation avec les versions iPhone ou iPad.

